

Kreishandwerkerschaft Bremen

Körperschaft des öffentlichen Rechts



Assistenz des Geschäftsführers & Teamleitung Innungsservice

Die Kreishandwerkerschaft Bremen ist als Arbeitgeberverband und Körperschaft des öffentlichen Rechts Dienstleisterin für ca. 1.200 Mitgliedsbetriebe aus dem Handwerk in Bremen und Teilen Niedersachsens, die in Innungen organisiert sind. Wir sehen es als unsere Aufgabe an, nah an unseren Mitgliedern und deren Interessen zu sein und das Handwerk auf einem zukunftsorientierten Weg zu begleiten.

Um diesem Anspruch weiterhin gerecht werden zu können, besetzen wir im Rahmen der Weiterentwicklung unserer internen Strukturen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position:

Assistenz des Geschäftsführers/Teamleitung Innungsservice (VZ/TZ)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Schnittstelle zwischen Innungsgeschäftsführung, Innungsservice und den verschiedenen Fachbereichen
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, insb. als Ansprechpartner:in der Innungsvorstände
- Verantwortung für die Koordination und Zusammenarbeit der unterschiedlichen Fachbereiche
- Sicherstellen der Servicequalität und Kundenbeziehungsmanagement
- Koordination, Umsetzung und Controlling von Marketingkonzepten
- Erstellen von Analysen, Entscheidungsvorlagen. Präsentationen usw.
- Übernahme von Projekten
- Teilnahme und Moderation an/bei Vorstandssitzungen, Arbeitskreisen etc.

Das ist Ihr Profil:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich (alternativ Verwaltung, Kommunikation, Rechtsfach)
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung
- Erste Führungserfahrung wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort, Schrift und Stil
- Sicherer Umgang mit gängiger Hard- und Software, insb. MS-Office
- Erfahrung in der Nutzung gängiger Social Media Plattformen und der Erstellung von Content wünschenswert
- Erfahrung im Projektmanagement, Organisationsgeschick
- Ganzheitliches, zielorientiertes Denk- und Urteilsvermögen
- Selbständige, dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Offene, Kontakt- und kommunikationsfreudige Art
- Hohe Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft regelmäßige Termine am Nachmittag und in den Abendstunden wahrzunehmen

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Mobiles Arbeiten
- Sorgfältige und umfassende Einarbeitung
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Angemessenes, faires Gehalt
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Zusätzlicher Sonderurlaub an Heiligabend und Silvester
- Jährl. Sondergratifikation (zusätzlicher Freizeitausgleich oder Sonderzahlung nach Wahl)

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 05.06.2022 via E-Mail. Inhaltliche Fragen zur Ausschreibung sowie Ihre vollständigen Unterlagen richten Sie bitte an Katja Perzl: perzl@bremen-handwerk.de