

Arbeitgeberverband Handwerk Bremen e. V. Martinistr. 53-55 28195 Bremen

## SEMINAR

### „Büroorganisation ist auch Chefsache“

Gisela Pertl – office online

Trainerin für Büroorganisation

**27.02.2018, 09:30-17:30 Uhr**

HWK Bremen, IG-Saal, EG, Ansgaritorstr. 24, 28195 Bremen

Guten Tag meine Damen und Herren,

### **Chef im Handwerk zu sein, ist kein leichter Job!**

Wünschen Sie sich, als selbstständiger Handwerksunternehmer, Handwerksmeister, mitarbeitende Lebenspartnerin und Bürokraft ein besseres Zeitmanagement und eine sinnvolle Büro- und Arbeitsplatzstruktur?

### **- Dann sind Sie hier genau richtig -**

Für die tägliche Arbeit und die laufende Büroorganisation braucht es effektive Regeln. Wichtig ist, dass Sie sie kennen und dass es nicht zu viele sind.

In diesem Seminar erfahren Sie

- den Arbeitsplatz bestmöglich zu managen
- die Arbeitsabläufe zu standardisieren
- die Ablage besser zu strukturieren
- durch Zeit- und Selbstmanagement Ihre persönliche Arbeitsweise zu verbessern

Das Seminar ist praxisorientiert und vermittelt Ihnen für Ihre tägliche Arbeit sofortige Umsetzungsmöglichkeiten. Die Organisationsmittel werden gemeinsam erörtert und daraus Optimierungsmöglichkeiten erarbeitet.

Mit Referentin Gisela Pertl, als Trainerin für Büroorganisation, Beraterin und Coach für Arbeitsplatzoptimierung und Kommunikationstrainerin geben wir Sie in die besten Hände.

Die Teilnehmerzahl ist auf **15 Personen** begrenzt.

Anmeldungen mit dem beigefügten Rück-Fax - schnellstmöglich (Frühbucher-Rabatt/begrenzte Teilnehmerzahl), mindestens bis zum 23.02.17; vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

ARBEITGEBERVERBAND HANDWERK BREMEN e. V.

**RÜCKFAX**  
**an (04 21) 222 80 617**

Absender:

Arbeitgeberverband Handwerk Bremen e.V.  
Martinistr. 53-55, 28195 Bremen

**Verbindliche Anmeldung zum**

**Seminar**  
**„Büroorganisation ist auch Chefsache“!**  
**Dienstag, 27.02.18, 09:30-17:30 Uhr,**  
**HWK Bremen, IG-Saal, EG, Ansgaritorstr. 24, 28195 Bremen**

**Kosten:**      **IG-Mitglieder**            200 €    **Frühbucher 180 €** (Anmeldung bis **22.01.18**)

**Nicht-IG-Mitglieder**    250 €    **Frühbucher 230 €** (Anmeldung bis **22.01.18**)

An o. g. Seminar nehme/n ich / wir teil:

Teilnehmer/in:

---

---

---

**Die Seminargebühr in Höhe von -----,- € wurde auf das Konto bei der Bremischen Volksbank eG, IBAN: DE33 2919 0024 0022 6602 20, unter Angabe des Verwendungszwecks „Seminar Büroorganisation Februar 2018“ überwiesen.**